Приложение № 1

К договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**План-график выполняемых работ**

**Общая информация**

**1.**Число этажей -5, в том числе подземный – 1, общая площадь- 2002,7 кв. м.

Площадь остекленения- 394,28кв. м.

Площадь уличной территории- 917,9 кв. м.

Коврового покрытия нет.

**2.Перечень работ, выполняемых при уборке помещений.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Ежедневно** | **Один раз** | **Комментарии** |
|  |  |
| **п/п** | **в неделю** |
| **Комплексная уборка/проводится в нерабочее время с 18.00-07.00** | | | | |
| 1. | Сбор мусора из мусорных корзин и вынос с заменой  пакетов | + |  |  |
| 2. | Удаление пыли с кронштейнов для мониторов и телевизоров | + |  |  |
| 3 | Влажная уборка поверхности твердого пола при помощи моп с применением специальных моющих средств | + |  |  |
| 4. | Уборка туалетных комнат, дезинфекция сантехники, заполнение диспенсеров расходными материалами, уход за душевой кабиной | + |  | 8 санузлов/16 кабинок |
| 5. | Удаление пыли, пятен, следов от пальцев с горизонтальных и вертикальных поверхностей столов, стульев, полок, тумбочек, другой офисной мебели, подоконников, дверных блоков, дверных ручек, выключатели, розетки, картин, пожарных извещателей, планов эвакуации, настольных и напольных светильников, ниже 1,5 метров, столов в комнатах приема пищи |  | + |  |
| 6. | Влажная и сухая уборка локальных загрязнений с поверхности стен |  | + | по мере  необходимости |
| 7. | Протирка офисной техники, полировка мебели; протирка крестовин офисных кресел |  | + |  |
| 8. | Удаление пыли, пятен, грязи с труднодоступных мест (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т.п.) и выше 1,5 метров |  | + |  |
| 9. | Удаление пыли, пятен, следов от пальцев с зеркал и стеклянных поверхностей; | + |  |  |
| 10. | Уборка комнат приема пищи (раковина, столешница, бытовая техника) | + |  | 4 комнаты |
| 11. | Уборка входной группы | + | 2 р/день |  |
| 12. | Мягкая мебель: сухая уборка |  | + | Локальная чистка пятен по мере необходимости |
| 13. | Уборка территории, расчистка парковки, уборка мест для курения, обработка дорожек реагентами, уборка крыльца от наледи, вывоз снега | + |  | По мере необходимости с 7 утра |
| 14. | Мытье холодильников/микроволновых печей |  | + | Размораживание хол-ка 1 раз в 6 мес. |
| 15. | Уборка внутри гардеробов |  | + |  |
| 17. | Уборка лестничных площадок и лестниц, перил, дверей |  | 2 р/нед |  |
| 18. | Мытье остекления внутри и снаружи (в т.ч. с привлечением специалистов, прошедших инструктаж и аттестованных для работ на высоте) |  | 1 р/6 мес |  |
| 19. | Генеральная уборка |  | 1 р/6 мес | Весна/осень |
| 21. | Уборка решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках (не выше 3 м) |  |  | 4 р в год |
| 22. | Уборка цокольного этажа |  | + |  |
| 23. | Поставка и замена грязезащитных ковров в необходимом количестве в зависимости от сезона ( входная группа) |  | 4 р/мес | В зимний период (с ноября по апрель) 1 р/нед |
| **Поддерживающая уборка/ проводится в дневное время с 07.30-16.30, в соответствии с графиком** | | | | |
| 1. | Уборка туалетов, пополнение расходных материалов | Каждые 2 часа или по требованию сотрудников ЕСЭ-ГГ | |
| 2. | Двери, зеркала, стеклянные перегородки, удаление локальных загрязнений с пола; | По мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в день | |
| 3. | Поддерживающая уборка в комнатах приема пищи | По мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в день | |

**Примечание:** Для выполнения работ требуется персонал в количестве: уборщицы – 3человека, дворник – разнорабочий 1 чел.

Режим работы: для дворника-разнорабочего с 07.00 до 16.00.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Директор ООО «ЕвроСибЭнерго-**  **Гидрогенерация»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Кузнецов/ | **Исполнитель:**  **Генеральный директор ООО « »**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |